

STATUTEN

Stichting Dorpsbelang voor het Dorp Geesteren (statutenwijziging)

Blad 1

Vrielink-Willems-Zonder, Netwerk Notarissen, vestiging Tubbergen
199145411/IL

STATUTENWIJZIGING STICHTING DORPSBELANG GEESTEREN

Op * verschenen voor mij, mr. Alfons Petrus Maria Fiselier notaris te Tubbergen:

1. mevrouw YVONNE WILLEMINA PETRONELLA VAN DER WAALS, wonende te 7678 BA Geesteren, Jooststraat 7, geboren te Den Haag op drieëntwintig maart negentienhonderd vierenveertig, gehuwd met de heer Franssen, identiteitskaart nummer IB8658099;

2. de heer ANTONIUS GERARDUS SEBASTINUS SCHRIJVER, wonende te 7678 AS

Geesteren, Gerard Kockstraat 2, geboren te Raalte op vijfentwintig juni negentienhonderd zevenenveertig, gehuwd, paspoortnummer NJ6972149; in deze akte handelend:

als personen aangewezen door het bestuur van de stichting: Stichting Dorpsbelang

voor het Dorp Geesteren, gevestigd te 7678 TA Geesteren, Vinckenweg 21 , ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41029883, hierna ook te noemen:

de stichting, bij na te melden vergadering en in die hoedanigheid bevoegd om de

statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

De verschenen personen verklaarden:

De stichting werd opgericht bij notariële akte verleden op zesentwintig mei negentienhonderd achtentachtig, voor een waarnemer van mr. G.W.J.M. Zonder, notaris

te Tubbergen, mede in verband met een akte van rectificatie, op elf januari negentienhonderd negenentachtig, verleden voor genoemde notaris Zonder, de statuten van de stichting zijn daarna niet gewijzigd.

Het bestuur van de stichting heeft in de vergadering gehouden op zesentwintig september tweeduizend vijf, besloten de statuten te wijzigen; van dit besluit blijkt uit

een aan deze akte gehecht exemplaar van de notulen van deze vergadering.

STATUTENWIJZIGING

De verschenen personen verklaarden ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging dat de gewijzigde statuten met ingang van vandaag luiden als volgt:

Artikel 1 – Naam en zetel

1. Naam stichting

De stichting draagt de naam: STICHTING DORPSBELANG GEESTEREN.

2. Plaats van vestiging

De stichting is gevestigd te Geesteren in de gemeente Tubbergen.

Artikel 2 - Doel

1. Doel

De stichting heeft ten doel: het woon- en leefmilieu in de gemeenschap Geesteren

te beïnvloeden, door in overleg met de bewoners van die gemeenschap naar buiten

op te treden, zulks in de meest uitgebreide zin van het woord.

2. Middelen

De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door: Stichting Dorpsbelang voor het Dorp Geesteren (statutenwijziging)

Blad 2

Vrieling-Willems-Zonder, Netwerk Notarissen, vestiging Tubbergen

a. Het behartigen van de belangen van de bevolking van Geesteren met het oog op het welzijn.

b. Het bevorderen van het meedenken, meebeslissen, de medeverantwoordelijkheid en zelfwerkzaamheid met betrekking tot het eigen woon- en leefmilieu.

c. Het bevorderen van overleg en samenwerking tussen diverse groepen verenigingen, organisaties en personen.

d. Het opsporen van wensen en behoeften van de bevolking en daaraan in samenwerking met particulier initiatief, overheid en overige instanties uitvoering te geven.

e. Het bevorderen, coördineren en (zodanig zelf) organiseren van activiteiten en voorzieningen.

f. Behartiging van de belangen van de gemeenschap Geesteren bij de overheid onder andere door overleg en door gevraagd of ongevraagd de overheid van advies te dienen omtrent aangelegenheden bij welke de belangen van zijn gebiedsdeel zijn betrokken.

Artikel 3 - Geldmiddelen

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- donaties;
- subsidies en sponsorgelden;
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift;
- de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; en
- overige baten.

Artikel 4 – Het bestuur

1. Aantal bestuursleden

De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door de bestuursleden.

Het aantal bestuursleden bedraagt: ten minste zeven en ten hoogste elf. Van elk van de hierna te noemen werkgroepen zal de desbetreffende voorzitter deel uitmaken van het bestuur.

Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal bestuursleden

bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot uitoefening van het bestuur bevoegd, onverminderd hun verplichting om onmiddellijk in de vacature(s) te (doen) voorzien.

2. Benoeming bestuursleden door het bestuur

Het bestuur voorziet zelf in zijn vacatures.

De benoeming komt tot stand door een bestuursbesluit genomen met ten minste

twee/derde meerderheid in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

3. Voorziening in vacature

In een vacature moet, op initiatief van het bestuur, zo spoedig mogelijk worden voorzien.

Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de benoeming van een bestuurslid uitblijft, wordt daarin - overeenkomstig artikel 2:299 Burgerlijk Wetboek - voorzien door de bevoegde rechtbank, op verzoek van Stichting Dorpsbelang voor het Dorp Geesteren (statutenwijziging)

Blad 3

Vrieling-Willems-Zonder, Netwerk Notarissen, vestiging Tubbergen
iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

4. Zittingsperiode

De bestuursleden hebben zitting voor een periode van vier jaren.

Zij zijn steeds herbenoembaar.

Het bestuur stelt aan de hand van de voorgeschreven zittingsduur een rooster van

aftreden vast. Daarbij moet worden voorkomen dat het periodiek aftreden een evenwichtig functioneren van het bestuur in gevaar brengt, om welke reden het bestuur van geval tot geval de zittingsduur van een bestuurder mag verlengen met

ten hoogste één jaar.

5. Financiële bepaling

De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning.

Het bestuur kan echter bij uitzondering aan een bestuurder een tegemoetkoming

toekennen voor de meer dan gebruikelijke tijd en inspanning die aan de functie van de betreffende bestuurder is verbonden. Een dergelijk besluit moet met algemene stemmen worden genomen en schriftelijk worden vastgelegd met ondertekening door alle bestuursleden. Het besluit kan bij gewoon meerderheidsbesluit op elk moment worden herzien.

De door bestuursleden gemaakte onkosten worden vergoed.

Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening door een bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting, behoeven de voorafgaande schriftelijk vastgelegde eenstemmige toestemming van alle overige

bestuursleden. Hetzelfde geldt als het bestuurslid bij deze leveranties, werkzaamheden of dienstverlening een indirect belang heeft.

6. Einde bestuurslidmaatschap

Een bestuurslid verliest zijn functie:

- door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden;
- door zijn aftreden op eigen verzoek;
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt;
- door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld;
- door zijn ontslag krachtens een eenstemmig besluit van alle overige bestuursleden mits ten minste vier bestuursleden in functie zijn;
- bij een bestuursbesluit genomen met ten minste twee/derde meerderheid in een vergadering waarin twee/derde van alle bestuurders aanwezig is;
- door zijn ontslag door de rechtbank.

Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is voor een periode van vijf jaar na

het ontslag niet herbenoembaar als bestuurder van de stichting.

Artikel 5 – Het dagelijks bestuur

1. Samenstelling

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester.

Zij

vormen samen het dagelijks bestuur.

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn.

Het bestuur kan uit zijn midden voor de voorzitter, secretaris en/of penningmeester plaatsvervangers benoemen, die deze functie waarnemen ingeval Stichting Dorpsbelang voor het Dorp Geesteren

(statutenwijziging)

Blad 4

Vrieling-Willems-Zonder, Netwerk Notarissen, vestiging Tubbergen van hun ontstentenis of belet.

2. Taak

Het dagelijks bestuur heeft de zorg voor de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot het functioneren van de stichting en zorgt voor de uitvoering van de bestuursbesluiten. Het komt daartoe regelmatig en zo vaak als nodig bijeen op

initiatief van de voorzitter of een van de andere leden van het dagelijks bestuur.

Het dagelijks bestuur beslist met meerderheid van stemmen in een voltallige vergadering van het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur kan buiten vergadering besluiten mits met algemene stemmen en mits geen van de bestuursleden zich tegen deze wijze van besluitvorming heeft verzet.

Het dagelijks bestuur kan zich laten bijstaan door een of meer door hem aan te wijzen adviseurs.

De secretaris draagt zorg voor bijhouding van de inschrijving in het Handelsregister.

Artikel 6 – Vertegenwoordiging van de stichting

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door:

- het bestuur; óf
- de voorzitter en de secretaris samen; óf
- de voorzitter en de penningmeester samen; of
- twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

2. Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 7 – Bevoegdheid bestuur

1. Registergoederen

Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.

2. Zekerheidstelling voor anderen

Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander

sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt, mits dit

berust op een met algemene stemmen genomen besluit van het voltallig bestuur.

Artikel 8 - Bestuursvergaderingen

1. Frequentie

Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per kwartaal en voorts zo dikwijls als de

voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit gewenst acht(en).

2. Oproeping en notulering

De secretaris roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke oproeping aan alle leden van het bestuur. Tussen de dag van verzending en die van

de vergadering moeten ten minste zeven dagen liggen. De oproeping bevat een agenda van de te behandelen onderwerpen en waarnodig een nadere toelichting.

De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe in overleg aangewezen persoon maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.

Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door

hem te ondertekenen kopie van de notulen. Stichting Dorpsbelang voor het Dorp Geesteren

(statutenwijziging)

Blad 5

Vrielink-Willems-Zonder, Netwerk Notarissen, vestiging Tubbergen

3. Vertegenwoordiging door volmacht

Een bestuurslid mag zich in de vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen schriftelijke volmacht vereist.

Een bestuurslid kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één bestuurslid.

Artikel 9 – Besluitvorming door het bestuur

1. Geldigheid

Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen.

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de vergadering

alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een besluit buiten vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde bestuursleden, waarvan schriftelijk moet blijken.

Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering

hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.

2. Wijze van stemmen

De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt.

3. Vereiste meerderheid

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met

gewone meerderheid van stemmen.

4. Staken van stemmen

Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben.

Als

ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.

Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming dan is het voorstel verworpen.

Artikel 10 - Werkgroepen

1. Begrip werkgroep

De stichting kent werkgroepen die ieder - onder verantwoordelijkheid van het bestuur - in het bijzonder zijn belast met de verwezenlijking van een deel van de

doelstellingen van de stichting.

2. Aantal en benaming

De stichting kent de volgende werkgroepen:

- de werkgroep openbare orde, politie en brandweer, recreatie en toerisme, jeugd en jongeren;
- de werkgroep openbare werken, sport, verkeersveiligheid en vervoersbeleid;
- de werkgroep welzijn, sociale zaken, onderwijs, cultuur, gezondheidszorg, gehandicaptenbeleid en ouderenzorg;
- de werkgroep volkshuisvesting, ruimtelijke ordening, milieu en landschap, monumentenzorg, dorpsvernieuwing en infrastructuur.

Het bestuur is bevoegd meer werkgroepen in het leven te roepen, werkgroepen op Stichting Dorpsbelang voor het Dorp Geesteren

(statutenwijziging)

Blad 6

Vrielink-Willems-Zonder, Netwerk Notarissen, vestiging Tubbergen te heffen of deze te reorganiseren.

3. Reglement en samenstelling werkgroepen

Het bestuur bepaalt de taak en werkwijze van de werkgroepen door middel van een daartoe vast te stellen reglement. Het bestuur is steeds bevoegd - na overleg

met de betreffende werkgroep of werkgroepen - wijzigingen aan te brengen in het

reglement.

Het bestuur voorziet in de samenstelling van de werkgroep op voordracht van de

werkgroep. Het bestuur mag slechts van de voordracht afwijken en een ander benoemen als - naar het oordeel van het bestuur, de werkgroep gehoord - benoeming van de voorgedragene niet ten goede komt aan het doel van de stichting of de taak en werkwijze van de werkgroep.

4. Werkgroepvoorzitter

De leden van een werkgroep benoemen uit hun midden een werkgroepvoorzitter,

die de werkzaamheden van de werkgroep coördineert en optreedt als zijn woordvoerder en secretaris. De naam van de werkgroepvoorzitter wordt terstond

doorgegeven aan het bestuur. De werkgroepvoorzitter zal tevens deel uitmaken van het bestuur.

Artikel 11 – Boekjaar, financiële administratie en archief

1. Boekjaar

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Administratie en archief

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de rechten en verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de administratie met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren.

3. Jaarstukken en begroting

Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt van de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand van

de stichting aan het einde daarvan.

Dit verslag moet binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar van de stichting

door het bestuur zijn vastgesteld. Hetzelfde geldt voor de begroting voor het dan

lopende jaar, voorzover dat al niet eerder is gebeurd.

Artikel 12 - Statutenwijziging

1. Bevoegdheid en besluitvorming

Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.

Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Als op deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan dan - met behoud van vermelde meerderheid van stemmen - tot statutenwijziging worden besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. Stichting Dorpsbelang voor het Dorp Geesteren

(statutenwijziging)

Blad 7

Vrielink-Willems-Zonder, Netwerk Notarissen, vestiging Tubbergen

2. Uitvoering

Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Ieder bestuurslid is bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder overlegging

aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot

wijziging blijkt.

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister.

Artikel 13 – Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing

1. Ontbindingsbesluit

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.

Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen voor het besluit tot statutenwijziging.

Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt gegeven aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo.

Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt

zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister.

De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaar

nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na

het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en

adres opgeven aan het Handelsregister.

2. Andere oorzaak

De stichting wordt bovendien ontbonden:

- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

3. Fusie of splitsing

Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting gelden dezelfde regels van besluitvorming als voorgeschreven voor een statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 14 - Vereffening

1. Vereffenaars

De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling van haar zaken geschiedt door het bestuur.

2. Stichting in liquidatie

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam

van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

3. Bestemming vereffeningssaldo Stichting Dorpsbelang voor het Dorp Geesteren (statutenwijziging)

Blad 8

Vrieling-Willems-Zonder, Netwerk Notarissen, vestiging Tubbergen

Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het bestuur welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven, met dien

verstande, dat het saldo moet worden bestemd voor een doel dat het doel van de

stichting zoveel mogelijk nabij komt. Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden dezelfde vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding.

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.

De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister.

Artikel 15 – Reglementen

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet

en evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te worden geregeld.

Artikel 16 – Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur.

SLOT

Waarvan akte is verleden te Tubbergen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De inhoud van de akte is aan hen

opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige

voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te

hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de

inhoud in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen personen

en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.